



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARIA GRAZIA CUTULI"

Via Melizzano, 94 - 00132 - Roma

Tel.: (+39) 0622424045 – Fax: (+39) 0622429381 – E mail: rmic83200b@istruzione.it

Codice ministeriale: RMIC83200B – Codice fiscale: 97198130581

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI

SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
<p>1. Destinazione d'uso:</p> <ul style="list-style-type: none">● Gli armadietti sono destinati esclusivamente al deposito di materiale scolastico (libri, quaderni, ecc.).● Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere (a meno della merenda personale consumata durante l'intervallo, purché adeguatamente sigillata, e non lasciata oltre il termine delle lezioni), scarpe, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici. <p>2. Assegnazione e utilizzo</p> <p>Lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none">● Può utilizzare esclusivamente l'armadietto assegnato e contraddistinto con un codice univoco (lettera e numeri) al quale sarà associato il suo nome e cognome.● L'assegnazione dell'armadietto avverrà tramite apposito modulo● L'assegnazione è annuale e comporta l'accettazione firmata dal genitore del presente regolamento d'uso.● All'atto della consegna dell'armadietto con la relativa chiave numerata, il genitore firma il modulo di affidamento della chiave e lo studente si impegna alla custodia della stessa oltre che al rispetto del presente regolamento.● E' proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato	<p>1. Destinazione d'uso:</p> <ul style="list-style-type: none">● Gli armadietti sono destinati esclusivamente al deposito di materiale scolastico (libri, quaderni, ecc.) e smartphone spento il quale potrà essere ripreso esclusivamente al termine della giornata scolastica● Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere (a meno della merenda personale consumata durante l'intervallo, purché adeguatamente sigillata, e non lasciata oltre il termine delle lezioni), scarpe, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici. <p>2. Assegnazione e utilizzo</p> <p>Lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none">● Può utilizzare esclusivamente l'armadietto assegnato e contraddistinto con un codice univoco (lettera e numeri) al quale sarà associato il suo nome e cognome.● L'assegnazione dell'armadietto avverrà tramite apposito modulo● L'assegnazione è annuale e comporta l'accettazione firmata dal genitore del presente regolamento d'uso.● All'atto della consegna dell'armadietto



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARIA GRAZIA CUTULI"

Via Melizzano, 94 - 00132 - Roma

Tel.: (+39) 0622424045 – Fax: (+39) 0622429381 – E mail: rmic83200b@istruzione.it

Codice ministeriale: RMIC83200B – Codice fiscale: 97198130581

- La concessione in comodato d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo
- In orario di entrata, prende la propria chiave nel contenitore posizionato sulla cattedra dell'aula di appartenenza.
- Apre con la chiave l'armadietto all'inizio delle lezioni, la ripone nel contenitore.
- Per tutta la giornata scolastica l'armadietto **non deve** essere chiuso a chiave.
- In orario di uscita, dopo aver chiuso l'armadietto a chiave la ripone nel contenitore posizionato sulla cattedra dell'aula di appartenenza.
- È responsabile dell'ordine e della cura del proprio armadietto.
- Non è consentito portare la chiave presso il proprio domicilio
- La scuola sarà sempre in possesso di una copia della chiave, che sarà custodita dalla segreteria alunni e potrà essere duplicata previo versamento, sul conto corrente bancario dell'istituzione scolastica, di
€ 5,00, in caso di primo smarrimento, € 10,00, in caso di secondo smarrimento. In caso di ulteriori smarrimenti, la Dirigente Scolastica valuterà la possibilità di concedere la proroga del comodato d'uso annuale dell'armadietto che, se concessa, implicherà un costo di duplicazione della chiave pari ad € 20,00
- Il Dirigente Scolastico o un suo incaricato, può, in qualunque

con la relativa chiave numerata, il genitore firma il modulo di affidamento della chiave e lo studente si impegna alla custodia della stessa oltre che al rispetto del presente regolamento.

- È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato
- La concessione in comodato d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo
- In orario di entrata, prende la propria chiave nel contenitore posizionato sulla cattedra dell'aula di appartenenza.
- **Chiude sempre** l'armadietto a chiave.
- È custode della propria chiave e ne ha cura per tutta la giornata scolastica.
- In orario di uscita, dopo aver chiuso l'armadietto a chiave la ripone nel contenitore posizionato sulla cattedra dell'aula di appartenenza.
- È responsabile dell'ordine e della cura del proprio armadietto.
- Non è consentito portare la chiave presso il proprio domicilio
- La scuola sarà sempre in possesso di una copia della chiave, che sarà custodita dalla segreteria alunni e potrà essere duplicata previo versamento, sul conto corrente bancario dell'istituzione scolastica, di € 5,00, in caso di primo smarrimento, € 10,00, in caso di secondo smarrimento. In caso di ulteriori smarrimenti, la Dirigente Scolastica valuterà la possibilità di concedere la



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“MARIA GRAZIA CUTULI”

Via Melizzano, 94 - 00132 - Roma

Tel.: (+39) 0622424045 – Fax: (+39) 0622429381 – E mail: rmic83200b@istruzione.it

Codice ministeriale: RMIC83200B – Codice fiscale: 97198130581

momento, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprire l'armadietto per verificarne il contenuto.

- I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno che ne detiene le chiavi.
- La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente
- Qualora, durante l'anno scolastico, gli studenti fossero temporaneamente spostati in altra aula, gli armadietti non potranno essere utilizzati fino al ritorno stabile nella propria aula.
- In nessun caso gli studenti potranno essere esonerati dallo svolgimento dei compiti a casa per aver lasciato i materiali didattici necessari all'interno degli armadietti
- I materiali necessari allo svolgimento di tutte le lezioni dell'intera giornata dovranno essere prelevati dagli armadietti **ESCLUSIVAMENTE entro cinque minuti, seguendo l'ordine di fila dei banchi (secondo le indicazioni del docente) e in assoluto silenzio.**

3. Manutenzione e pulizia

- Sarà compito del personale preposto accedere all'interno degli armadi per ragioni igienico- sanitario (pulizia) e di sicurezza.
- Gli studenti sono responsabili della tenuta dello spazio interno/esterno dell'armadietto che non deve essere

proroga del comodato d'uso annuale dell'armadietto che, se concessa, implicherà un costo di duplicazione della chiave pari ad € 20,00.

- Il Dirigente Scolastico o un suo incaricato, può, in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprire l'armadietto per verificarne il contenuto
- I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno che ne detiene le chiavi
- La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
- Qualora, durante l'anno scolastico, gli studenti fossero temporaneamente spostati in altra aula, gli armadietti non potranno essere utilizzati fino al ritorno stabile nella propria aula.
- In nessun caso gli studenti potranno essere esonerati dallo svolgimento dei compiti a casa per aver lasciato i materiali didattici necessari all'interno degli armadietti
- I materiali necessari allo svolgimento di tutte le lezioni dell'intera giornata dovranno essere prelevati dagli armadietti **ESCLUSIVAMENTE al cambio dell'ora, entro cinque minuti, seguendo l'ordine di fila dei banchi (secondo le indicazioni del docente) e in assoluto silenzio.**



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“MARIA GRAZIA CUTULI”

Via Melizzano, 94 - 00132 - Roma

Tel.: (+39) 0622424045 – Fax: (+39) 0622429381 – E mail: rmic83200b@istruzione.it

Codice ministeriale: RMIC83200B – Codice fiscale: 97198130581

segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al docente referente degli armadietti del plesso.

- Per nessuna ragione l'incisione del codice alfanumerico dell'armadietto (sia sulla chiave che sul cilindro della serratura) deve essere contraffatta, rimossa, sostituita
- Per nessuna ragione il nome ed il cognome posti sia sull'etichetta della chiave sia sullo sportello dell'armadietto devono essere contraffatti, rimossi, sostituiti
- E' vietato apporre scritte, adesivi, etichette o altri segni identificativi sia all'interno che all'esterno dell'armadietto

4. Fine dell'anno scolastico:

- Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, gli studenti sono tenuti a riconsegnare, unitamente alla chiave, secondo le modalità e le tempistiche che verranno successivamente comunicate, l'armadietto libero da quanto in esso contenuto e nello stato in cui è stato consegnato.
- Gli armadietti non svuotati verranno aperti e il contenuto sarà smaltito.

5. Sanzioni:

- In caso di non rispetto del regolamento, verrà ritirata la chiave e l'armadio sarà

3. Manutenzione e pulizia:

- Sarà compito del personale preposto accedere all'interno degli armadi per ragioni igienico-sanitarie (pulizia) e di sicurezza.
- Gli studenti sono responsabili della tenuta dello spazio interno/esterno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al docente referente degli armadietti del plesso
- Per nessuna ragione l'incisione del codice alfanumerico dell'armadietto (sia sulla chiave che sul cilindro della serratura) deve essere contraffatta, rimossa, sostituita
- Per nessuna ragione il nome ed il cognome posti sia sull'etichetta della chiave sia sullo sportello dell'armadietto devono essere contraffatti, rimossi, sostituiti
- E' vietato apporre scritte, adesivi, etichette o altri segni identificativi sia all'interno che all'esterno dell'armadietto

4. Fine dell'anno scolastico:

- Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, gli studenti sono tenuti a riconsegnare, unitamente alla chiave, secondo le modalità e le tempistiche che verranno successivamente



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“MARIA GRAZIA CUTULI”

Via Melizzano, 94 - 00132 - Roma

Tel.: (+39) 0622424045 – Fax: (+39) 0622429381 – E mail: rmic83200b@istruzione.it

Codice ministeriale: RMIC83200B – Codice fiscale: 97198130581

riaperto in presenza dei genitori/tutori ai quali sarà restituito il contenuto.

- In caso di danneggiamenti volontari riparabili, poiché l'obiettivo principale della sanzione disciplinare è la funzione educativa, compatibilmente con la possibilità di ripristino del danno arrecato al bene comune, il Consiglio di Interclasse individuerà attività rispondenti alla predetta finalità (es.: attività pulizia, piccole manutenzioni, etc...)
- In caso di danneggiamenti volontari non riparabili, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno.
- Il team docente si riserva di concordare con le famiglie eventuali interventi educativi che abbiano valenza riflessiva sul danno prodotto.

comunicate, l'armadietto libero da quanto in esso contenuto e nello stato in cui è stato consegnato.

- Gli armadietti non svuotati verranno aperti e il contenuto sarà smaltito.

5.Sanzioni:

- In caso di non rispetto del regolamento, verrà ritirata la chiave e l'armadio sarà aperto in presenza dei genitori/tutori ai quali sarà restituito il contenuto.
- In caso di danneggiamenti volontari riparabili, poiché l'obiettivo principale della sanzione disciplinare è la funzione educativa, compatibilmente con la possibilità di ripristino del danno arrecato al bene comune, il Consiglio di Classe individuerà attività rispondenti alla predetta finalità (es.: attività pulizia, piccole manutenzioni, etc...)
- In caso di danneggiamenti volontari non riparabili, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno.
- Il Consiglio di Classe si riserva di concordare con le famiglie eventuali interventi educativi che abbiano valenza riflessiva sul danno prodotto.

...L'uso degli armadietti è un privilegio...

Gli alunni nel rispetto dei beni comuni si impegnano a gestirli con cura, non solo nel proprio interesse, ma anche in quello dei futuri studenti.



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“MARIA GRAZIA CUTULI”

Via Melizzano, 94 - 00132 - Roma

Tel.: (+39) 0622424045 – Fax: (+39) 0622429381 – E mail: rmic83200b@istruzione.it

Codice ministeriale: RMIC83200B – Codice fiscale: 97198130581

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il/La sottoscritto/a genitore _____

dell'alunno/a _____ classe__ sez.__, della
Scuola Primaria / Secondaria di 1° grado (*barrare l'ordine di scuola non corretto*) dell'I.C.
“Maria Grazia Cutuli”

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare il regolamento relativo alle modalità d'uso degli armadietti personali per gli alunni;
- di sollevare la scuola da ogni responsabilità nel caso di smarrimento, furto danneggiamenti di eventuali oggetti custoditi all'interno dell'armadietto;
- di autorizzare il Dirigente Scolastico o un suo incaricato, qualora lo ritenga necessario, ad aprire, in qualunque momento, l'armadietto per verificarne il corretto utilizzo ed il contenuto, in presenza dello studente o dello stesso genitore.
- di autorizzare il collaboratore, in caso di assenza dello studente (es. per motivi di salute...), ad aprire l'armadietto per prelevare il materiale didattico richiesto, tramite compilazione dell'apposito registro.

Codice alfanumerico armadietto e della chiave N.

Data di consegna allo studente

Roma, _____

Firma genitore _____

Data di restituzione della chiave

Roma, _____

Firma genitore _____