



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. MARIA GRAZIA CUTULI

Via Melizzano, 94 - 00132 - Roma

Tel.: (+39) 0622424045 – Fax: (+39) 0622429381 –

Codice ministeriale: RMIC83200B – Codice fiscale: 97198130581



COMUNICAZIONE N. 90

AL PERSONALE DOCENTE
AL DSGA
AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

LETTERA DI INCARICO DEL TRATTAMENTO DATI

Oggetto: Conferimento di incarico del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") in adeguamento al Regolamento Europeo GDPR 679/2016.

Ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito "Codice della privacy") e successive modifiche del GDPR 679/2016, il TITOLARE DEL TRATTAMENTO deve formalmente ed espressamente incaricare chi, nello svolgimento delle proprie funzioni lavorative, esegue operazioni di trattamento di dati personali.

Le normali mansioni a Lei affidate richiedono che Lei esegua operazioni di trattamento di dati personali. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Codice della privacy e successivo GDPR - Regolamento Europeo 679/2016 La individuiamo "*Incaricato del trattamento*" relativamente alle operazioni di trattamento di dati personali eseguite nell'ambito delle mansioni da Lei svolte in qualità di addetto preposto alla:

- gestione dei rapporti con alunni/dipendenti/clienti/fornitori e dei relativi dati personali sensibili;
- gestione della contabilità ed amministrazione dell'Istituto Scolastico con conseguente gestione dei dati relativi ad aziende, persone fisiche od altri che interagiscano con a qualunque titolo nell'ambito della sua attività;
- gestione delle informazioni contenute nel registro elettronico e/o cartaceo

L'ambito del trattamento che Le è consentito è quello definito dalla gestione a Lei attribuita. Tale ambito viene aggiornato annualmente.

Nelle operazioni di trattamento dei dati personali, per le quali Le conferiamo il presente incarico, sarà Sua cura attenersi alle disposizioni del Codice della privacy vigente ed al **Mansionario Privacy** nonché dell'eventuale **Disciplinare tecnico**, i quali dispongono in ordine alle misure di sicurezza da adottare nel trattamento dei dati personali, di cui Lei dichiara di avere preso visione e di impegnarsi ad osservare scrupolosamente.

In particolare, Lei si atterrà alle misure di sicurezza prescritte dal nostro Istituto Scolastico, in attuazione di quanto disposto dal Codice della privacy, con separati documenti portati alla Sua conoscenza. Dette misure saranno periodicamente aggiornate e tempestivamente portate alla Sua conoscenza.

Al fine di garantire la massima riservatezza e sicurezza dei dati, Lei si impegna, fra l'altro, ad accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti che Le sono assegnati; a custodire i dati personali oggetto di trattamento, che dovesse estrarre da archivi ad accesso selezionato, con la massima diligenza professionale e sotto la propria diretta responsabilità, conservandoli presso di sé senza interruzione e restituendoli al termine delle operazioni affidate per impedire che essi possano essere conosciuti da soggetti non abilitati anche all'interno del nostro Istituto Scolastico; e a non utilizzare o disporre i dati per scopi diversi da quelli propri del Suo incarico, e ciò anche dopo la cessazione del Suo incarico o del rapporto di lavoro con il nostro Istituto Scolastico.

Inoltre, nel caso in cui Lei fosse abilitato al trattamento di dati particolari, conserverà in contenitori muniti di serratura, gli atti ed i documenti a Lei affidati che dovessero contenere dati sensibili (dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) ovvero provvedimenti giudiziari.

Nello svolgimento del Suo incarico di trattamento, Lei opererà sotto la diretta autorità del **Titolare del trattamento dei dati Dirigente Scolastico Dott.ssa Serafina di Salvatore oppure del DPO designato Avv. Patrizia Teramo (MIB ACADEMY SRLs)**; si atterrà fedelmente alle procedure e si conformerà pienamente alle istruzioni, comprese, in particolare, quelle relative alla sicurezza dei trattamenti, prescritte dal nostro Istituto Scolastico.

Accetta altresì di sottoporsi alle verifiche e ai controlli predisposti dal nostro Istituto Scolastico e dal Titolare (o Responsabile) del trattamento al fine di assicurare la rigorosa applicazione della legge e il più corretto rispetto delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, nonché delle prescritte misure di sicurezza.

Con i migliori saluti.

Il Titolare del trattamento
Dirigente Scolastico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993

Il sottoscritto/a

dichiara

di aver ricevuto la presente nomina ad Incaricato del trattamento dei dati personali, corredata dalle "Linee Guida" reperibili nella sezione privacy del sito di Istituto, e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese e a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali. Il sottoscritto, inoltre, si impegna, secondo quanto disposto nella lettera di nomina, a fruire del corso di formazione online che il Titolare metterà a disposizione attraverso una piattaforma informatica dedicata.