



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. MARIA GRAZIA CUTULI

Via Melizzano, 94 - 00132 - Roma

Tel.: (+39) 0622424045 – Fax: (+39) 0622429381 –

Codice ministeriale: RMIC83200B – Codice fiscale: 97198130581

Prot. 11724/1.1  
COMUNICAZIONE 78

Roma, 22/1/2025

Al personale docente e ATA  
Al DSGA  
Albo Sicurezza  
Sito web

**Oggetto: Disposizioni di servizio: Doveri di vigilanza-Ingresso e uscita alunni-Trasporto scolastico**

Si ricorda a tutto il personale che il dovere di vigilare sull'incolumità fisica e psicologica degli alunni, del personale e di quanti hanno rapporti con l'istituzione scolastica, rappresenta la priorità assoluta per tutti coloro che prestano servizio nella scuola. Si ribadisce pertanto la necessità che gli insegnanti prestino la massima attenzione nella sorveglianza degli alunni e che limitino il più possibile le loro uscite dall'aula, anche verificando i motivi di "permanenze" eccessivamente lunghe degli stessi al di fuori della classe, anche in considerazione del fatto che quanto avviene nei corridoi e nei servizi igienici ricade sotto la responsabilità diretta dei docenti, oltre che di quella dei collaboratori scolastici.

Per quanto riguarda questi ultimi, si ricorda loro la necessità di garantire costantemente la sorveglianza dei servizi igienici e degli spazi assegnati ai piani o in portineria.

Si ribadisce inoltre che i cancelli della scuola devono essere aperti negli orari stabiliti per l'ingresso degli alunni (ore 8.00) e chiusi immediatamente dopo il termine dell'ingresso di questi ultimi.

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico del Comune di Roma, devono essere affidati al personale addetto al servizio di trasporto dal docente dell'ultima ora o dal collaboratore scolastico o da qualunque altro adulto li abbia in custodia al momento dell'uscita. Si ricorda agli assistenti amministrativi che negli elenchi contenenti le deleghe e le autorizzazioni all'uscita autonoma delle classi, consegnati ai docenti coordinatori di classe e ai collaboratori, dovrà essere segnalata anche l'eventuale fruizione del trasporto scolastico.

L'accesso dei veicoli adibito al trasporto degli alunni con disabilità motorie, a tutela dell'incolumità dell'utenza e del personale, potrà avvenire solo al termine dell'ingresso e dell'uscita degli altri alunni. Ove concordato con le famiglie e i responsabili del servizio in parola, si potrà anticipare l'uscita dei veicoli suddetti.

I collaboratori scolastici si accerteranno che i cancelli delle pertinenze rimangano chiusi durante tutto il periodo di permanenza degli alunni a scuola, onde garantirne la sicurezza; si richiede inoltre il controllo del cortile immediatamente dopo l'ingresso degli alunni, al fine di assicurarsi che nessuno di loro si trattenga negli spazi esterni evitando di entrare a scuola.

Si ricorda per opportuna conoscenza la circolare USR n.1 del 13/09/2015, che richiama la necessità **"di vigilare circa l'idonea chiusura di tutti gli accessi agli edifici, non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita di questi, nonché la presenza di continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi del personale a ciò preposto"**

Roma, 6 ottobre 2025

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Serafina Di Salvatore  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c2D.L.gs n. 39/93)