



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
MARIA GRAZIA CUTULI**

Via Melizzano, 94 - 00132 - Roma

Tel.: (+39) 0622424045 – Fax: (+39) 0622429381 – E mail: [rmic83200b@istruzione.it](mailto:rmic83200b@istruzione.it)

Codice ministeriale: RMIC83200B – Codice fiscale: 97198130581



Prot. n.8085/31c del 11/12/2018

Alla docente Ada De Sanctis  
Sede  
All'Albo  
Al sito web istituzionale

**OGGETTO: Conferimento incarico Animatore Digitale ai sensi dell'art. 31, comma 2, lettera b, del Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, 16 giugno 2015 n. 435 per il triennio 2018/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il decreto del MIUR 16 giugno 2015, n. 435
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 art. 31, comma 2, lettera b)
- VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) nota MIUR 27 ottobre 2015, n. 851
- VISTA la nota MIUR n.17791 19 ottobre 2015
- PRESSO ATTO che il Collegio dei Docenti nella seduta del 15/12/2018 non ha espresso alcuna candidatura, accettando l'individuazione della docente De Sanctis

**NOMINA**

Per il triennio scolastico 2018/2021 la docente Ada De Sanctis "Animatore Digitale" per l'Istituto Comprensivo "Maria Grazia Cutuli".

L'Animatore Digitale avrà il compito favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola digitale (PNSD).

In particolare, l'Animatore Digitale curerà:

1. **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
2. **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

3. **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Avrà inoltre il compito di proseguire il processo di digitalizzazione dell'Istituto, finalizzato a:

- favorire l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale nell'Istituto con l'obiettivo di accompagnare i processi di attuazione del PNSD nella Scuola;
- curare l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività:
  - o Docenti: condivisione in presenza e on line
  - o Studenti: didattica laboratoriale, coding e uso consapevole delle TIC;
  - o Famiglie: iniziative specifiche
- proporre percorsi adeguati a tutte le esigenze con la tecnologia esistente e la sperimentazione di nuove soluzioni e metodologie;
- sperimentare e diffondere metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;
- assicurare la partecipazione dell'Istituto a bandi nazionali, europei ed internazionali relativi al PNSD;
- stesura relazioni finali, con proposte di miglioramenti per l'a.s. successivo; documentazione e pubblicizzazione del lavoro svolto (produzione di materiali didattici, documentazione in formato digitale, ecc.).

La presente comunicazione è pubblicata all'albo pretorio del sito web dell'Istituto Comprensivo.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Orefice

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993*